BTS CJN
COLLABORATEUR-JURISTE-NOTARIAL

Titre reconnu par l'Etat de niveau 5 (BAC +2) - RNCP 36685

BAC +2

SUPCAMPUS DROIT - IMMOBILIER IEFGP
ECOLE D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

DIPLÔME D'ETAT

DURÉE FORMATION
24 MOIS

RENTRÉE EN SEPTEMBRE

ACCÈS À LA FORMATION

- **Diplôme du bac**
- **Admission après étude du dossier de candidature et entretien**

INITIAL . ALTERNANCE
PRESENTIEL . DISTANCIEL

Rhythme de l'alternance: 2 jours de cours et 3 jours en entreprise par semaine
Rythme en initial : 2 jours de cours théorique et 1 jour de pratique par semaine

OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce BTS permet d'acquérir les bases nécessaires afin d'exercer une activité professionnelle au sein d'un office notarial.

Le contenu pédagogique combine une formation généraliste, qui permet l'acquisition d'une solide culture d'ensemble, et une formation technique et professionnelle qui aborde les aspects théoriques des fonctions administratives et juridiques.

Le collaborateur juriste notarial est amené à seconder un notaire dans des tâches juridiques, administratives et managériales.
Il participe à la rédaction d'actes notariés et assure la collecte et l'analyse des pièces nécessaires à leurs dossiers.

- **6 salles de classe**
- **Salle E-learning**
- **Établissement de 300m2**
- **Accès handicapé**

- **Espace étudiant**
- **Salle informatique**
- **Parking gratuit**
- **Partenariat logements**

MODALITÉS D'ACCÈS

Toutes les formations débutent en Septembre avec une possibilité de démarrage tardif jusqu'à fin novembre.
Pour les modalités pratiques, merci de contacter le secrétariat de l'école

DES EFFECTIFS À TAILLE HUMAINE

Afin de proposer des conditions d'apprentissage optimales, nous limitons volontairement les effectifs de chaque classe à une quinzaine d'élèves maximum en présentiel.
Ainsi nous pouvons mettre en place des méthodes d'enseignement personnalisées et offrir un meilleur suivi à chaque étudiant.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

L'équipe pédagogique est soucieuse de construire et de proposer un programme solide, se basant sur les référentiels pédagogiques officiels et les attentes des futurs employeurs.

La formation est assurée par des intervenants experts dans leur domaine. Enseignants qualifiés ou professionnels en activité, ils permettent de créer un lien efficace entre l'apport théorique et la réalité professionnelle.

Pour les personnes en situation de handicap, un référent est à votre disposition.

DATE DE CRÉATION - 09/2021
MAJ - 02/2025

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La formation en centre se déroule en face à face pédagogique avec des cours magistraux, des travaux dirigés et des mises en situation professionnelles. Chaque formation peut être suivie en distanciel en direct grâce à nos salles équipées

LE +
DE LA FORMATION

PARTENARIAT AVEC
genapi Smart Innovative Solutions

COURS À DISTANCE

Les séances de formation se déroulent dans des salles visioconférence dédiées, équipées d'un grand écran, d'une caméra et d'un ordinateur connecté.
Les étudiants peuvent se connecter en visio au moment où se déroulent les cours.`
Chaque session est enregistrée et disponible sur la plateforme pédagogique en ligne ce qui donne la possibilité à nos étudiants de visionner les cours autant de fois que nécessaire pour un meilleur apprentissage.
La plateforme pédagogique leur donne également accès à des supports de cours, exercices et outils de communication avec l'équipe pédagogique et les autres étudiants.

QUALITÉS REQUISES

- Attrait pour le droit
- Capacité rédactionnelle
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Éthique irréprochable
- Organisation
- Sens de l'écoute

TARIFS

Formation initiale 4 290,00 **€/an***
*À prévoir en supplément: 25€ d'adhésion à l'association étudiante et 500€ de frais d'inscription

*Pour plus d'informations sur l'encadrement financier de l'**alternance,** veuillez contacter l'école ou bien vous rapprocher de votre employeur.*

FINANCEMENT
Quel que soit votre profil et votre situation, il existe des solutions telles que le CPF ou Pôle Emploi pour vous aider à financer votre formation.
Des facilités de paiement jusqu'a 10 fois sans frais sont également possibles.

l'IEFGP Sup de Droit met à votre disposition une équipe qui vous accompagne dans vos démarches et vous aide à trouver la solution qui vous convient.

LE + DE LA FORMATION

Partenariat avec GenApi

L'IEFGP Sup de Droit, partenaire de GENAPI, vous permettra de vous familiariser avec le logiciel utilisé par 80% des offices notariaux.
Le BTS CJN forme traditionnellement à l'accueil, au standard et aux formalités préalables. Grâce à ce partenariat vous pourrez vous initier à la rédaction des actes courants, profil beaucoup plus recherché dans le notariat actuellement.
L'IEFGP Sup de Droit est doté de 32 accès au logiciel GenApi, sur place ou à distance.

MATIÈRES ENSEIGNÉES

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère : Anglais
- Éléments fondamentaux du droit
- Environnement de l'activité notariale
- Accompagnement du client selon les règles déontologiques
- Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et patrimoine familial
- Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise
- 12 semaine de stage

VOLUME HORAIRE SUR 2 ANS

- **En initial** : environ 1680 heures *(enseignement, TD et évaluations)*
- **En apprentissage** : environ 1350 heures *(enseignement, TD et évaluations) + heures en entreprise*

MODALITÉS D'ÉVALUATION AU COURS DES 2 ANS

- Contrôle continu (cas pratiques)
- 2 examens blanc par an

MODALITÉS D'EXAMEN

- Epreuves ponctuelles écrites
- Epreuves ponctuelles orales

APRÈS LE BTS

Vous pouvez intégrer le marché du travail pour devenir :

- Collaborateur d'un office notarial
- Formaliste
- Assistant rédacteur d'actes
- Assistant juridique
- Assistant de direction
- Rédacteur territorial

Vous pouvez également poursuivre vos études :

Après l'obtention du BTS CJN, il sera possible de continuer vos études en licence professionnelle "Activités Notariales" ou en Bachelor.

L'IEFGP Sup de Droit propose un Bachelor européen Droit, attaché juridique, métiers du Notariat, de la Généalogie et de la Gestion de patrimoine.

Ce diplôme, accrédité par EABHES, vous offrira 60 crédits ECTS et vous permettra de devenir rédacteur d'actes.
L'IEFGP propose également un Mastère en Gestion de patrimoine

Pour plus d'informations sur les équivalences et/ou passerelles, merci de vous rapprocher du responsable des admissions lors de votre entretien de recrutement

SUPCAMPUS **Groupe IEFGP**
6 avenue Maréchal Juin - Immeuble les miroirs -
11100 - NARBONNE
04.48.16.06.99 ou 06.52.39.61.65
secretariat@iefgp.com

SUPCAMPUS DROIT - IMMOBILIER IEFGP
ECOLE D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

DECOUVREZ TOUTES LES INFOS